



1) Besuchen Sie unsere Webseite jobcenter.digital oder **scannen Sie diesen QR-Code**.



2) Klicken Sie **oben rechts** auf „**Anmelden**“.



3) Auf der rechten Seite können Sie sich dann als **Privatperson registrieren**.



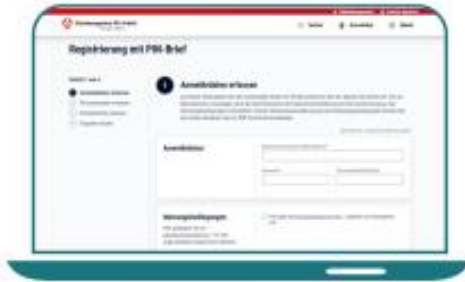
4) Wählen Sie **Ihr(e) Anliegen** aus, damit Sie zum passenden Registrierungsprozess gelangen.



5) Für diese Anleitung wurde beispielhaft der Weiterbewilligungsantrag auf Bürgergeld gewählt. Sie können mehrere Themen auswählen.



6) Auf der nächsten Seite können Sie die Registrierung starten. Klicken Sie dafür auf „**Registrierung**“.



7) Überlegen Sie sich einen **Benutzernamen** oder geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** ein.



8) Beachten Sie bei der Vergabe des Benutzernamens und des Passworts die entsprechenden **Vorgaben**.



9) Die Passwortwiederholung muss dabei, genau wie das Passwort, **per Hand** eingegeben werden.



10) Lesen und **bestätigen** Sie die **Nutzungsbedingungen**.



11) Erfassen Sie anschließend die **Daten zu Ihrer Person**.



12) Geben Sie dann Ihre **aktuelle Adresse** an.



13) Tragen Sie Ihre **E-Mail-Adresse** und ggf. auch ihre **Telefonnummer(n)** ein, über die Sie kontaktiert werden möchten.



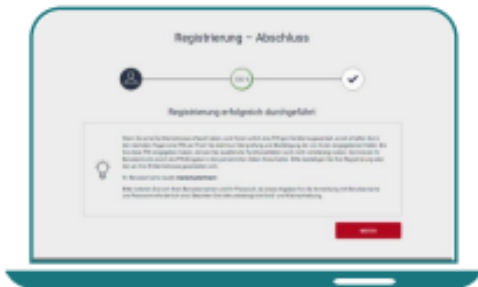
14) Beachten Sie dabei den Hinweis zu der De-Mail-Adresse.



15) **Prüfen** Sie anschließend Ihre **Eingaben**. Sie können diese bei Bedarf noch anpassen.



16) Wenn alle Angaben passen, können Sie Ihre **Registrierung abschicken**.



17) Ihre **Registrierung** ist damit **abgeschlossen**.



12) Benutzerdaten vergessen? In der Anmeldemaske können Sie sich über „Benutzerdaten vergessen?“ ein neues Passwort zusenden lassen.